Företagets arbetsmiljö- och trafiksäkerhetspolicy

Det övergripande målet för arbetsmiljö- och trafiksäkerhetsarbetet i vår verksamhet vid:

Ohlsén Logistik AB

Är att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter arbetstagare för ohälsa eller olycksfall och som är tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och den verksamhet som råder i företaget.

Vi har den uppfattningen att en god arbetsmiljö är ett konkurrensmedel som befrämjar både företaget samt våra medarbetare.

Att Arbetsförhållandena skall, så långt det är möjligt och rimligt, anpassas till medarbetarnas förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende.

Att Medarbetaren skall, så långt det är möjligt och rimligt ges möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetssituation.

Att alltid följa givna instruktioner och använda tillämplig skyddsutrustning.

Det är vår strävan att ständigt förbättra arbetsmiljön och därmed skapa stimulans och trivsel för medarbetarna. Detta för att förhindra arbetsskador, minska arbetsrelaterad sjukfrånvaro och så tidigt som möjligt aktivt arbeta med rehabilitering.

Trafiksäkerhet ingår som en naturlig del i vår arbetsmiljö, vilket konkret innebär att varje anställd i tjänst skall föregå med gott exempel genom att:

- hålla givna hastighetsgränser och respektera gällande trafikregler,
- respektera kör- och vilotids reglerna
- respektera gällande viktbestämmelser
- ta hänsyn till väglag och trafiksituation vid körplanering
- säkra godset på ett ansvarsfullt sätt
- använda bilbälte,
- vara nykter- och drogfri,
- försäkra sig om att fordon är trafiksäkert och ha nödvändig trafiksäkerhetsutrustning och
- omgående rapportera skador/felaktigheter på fordon till arbetsledning.

I konsekvens med denna policy kan arbetsgivaren komma att på förfrågan från polisen att lämna ut namn på medarbetare som bryter mot hastighetsbegränsningar och fotograferas av Vägverkets hastighetskameror.
Om övervakning av hastigheten registreras vi GPS gäller särskilda förutsättningar för detta utifrån personuppgiftslagen.
Arbetsgivaren, d v s den som råder över arbetsstället, har alltid huvudansvaret för att medarbetarna inte utsätts för ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen.
I det dagliga arbetet skall varje enskild anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö. Det ankommer på var och en att, inte bara följa instruktioner och rutiner, utan också vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker, som kan utgöra ett hot mot en god arbetsmiljö.

Ort Datum _____

*Underskrift anställd*_____

Ort Datum _____

Underskrift vd (eller motsvarande) _____